

Na temelju članka 17. Statuta Atletskog športskog kluba Zadar , Skupština kluba na svojoj Izvanrednoj Izornoj sjednici održanoj dana 19. 01 2017. godine donijela je

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU I PONAŠANJU ČLANOVA
ATLETSKOG ŠPORTSKOG KLUBA „ ZADAR „**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red i ponašanje članova Atletskog športskog kluba „ Zadar „ (U DALJEM TEKSTU KLUB) te se utvrđuje stegovna odgovornost djelatnika kluba, sastav i ovlasti Komisije za utvrđivanje činjenica, provođenje stegovnog postupka , te sva pitanja vezana uz stegovnu odgovornost.

Članak 2.

Pravilnik se odnosi na sve članove i zaposlenike za vrijeme njihova boravka u klubu. Djelatnicima kluba u smislu ovog pravilnika smatraju se suradnici , administrativno osoblje te svi zaposlenici kluba , na određeno i neodređeno vrijeme (U DALJEM TEKSTU : DJELATNICI).

Članak 3.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika nalazi se obavezno kod svakog djelatnika u klubu , te kod Tajnika kluba, te obavezno mora biti na WEB stranici kluba.

Članak 4.

Djelatnik je dužan obavezno nakon sklapanja ugovora o radu poštivati temeljne obveze utvrđene zakonskim i drugim propisima. Statutom kluba , drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela kluba, jer u protivnom čini povredu radne obveze.

Članak 5.

Stegovnim prekršajem smatra se svaka povreda dužnosti opisana iz članka 4 ovoga Pravilnika.

1. Kao blaži prekršaj dužnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika smatraju se :
 - Stalno neopravdano zakašnjavanje na rad ili nedozvoljeno napuštanje radnog mjesta za vrijeme radnog vremena , odnosno raniji odlazak s radnog mjesta duže od 20 minuta. Nepravovremeno obavješćavanje rukovoditelja o spriječenosti dolaska na rad ili nemogućnosti izvršenja pojedinog radnog zadatka.
2. Kao teži prekršaj dužnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika smatraju se :
 - Nepridržavanje odredbi normativnih akata i odluka kluba,
 - Odbijanje izvršenja radnog zadatka bez opravdanog razloga,

- Izrazito nemarno i neopravdano obavljanje radnih zadataka ,
- Nepoštivanje odredbi o sigurnosti imovine kluba,
- Dolazak na rad i obavljanje radnih zadataka pod utjecajem opojnih sredstava te alkohola, konzumiranje istih za vrijeme radnog vremena,
- Istupi u javnosti kojima se narušava ugled kluba iznošenjem neistina o radu kluba.
- Nepoštivanje dostojanstva atletičara (nepristojno i nekulturno ponašanje prema atletičarima , upotreba prostih riječi ili tjelesno obrušavanje na atletičara),
- Neovlašteno raspolaganje i korištenje sredstava za rad u klubu i imovine kluba.

Članak 6.

Za blaži prekršaj dužnosti navedenih u članku 5. ovoga Pravilnika. Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik kluba te Predsjednik stegovne komisije donosi odluku o opomeni. Nakon što su obavili razgovor i saslušali djelatnika u svezi s okolnošću povrede. Odluka o opomeni mora se donijeti u pisanom obliku.

Članak 7.

Za teži prekršaj dužnosti navedenih u članku 5. ovoga Pravilnika , Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik kluba , te Predsjednik Stegovne komisije mogu izreći :

- Otkaz o ugovoru o radu.
- U odluci o mjeri ili kazni mora se navesti uputa o dozvoljenom pravnom lijeku. Protiv odluke mjere ili kazne djelatnik može u roku od 30 dana od primitka odluke uložiti prigovor Izvršnom odboru kluba.

Članak 8.

Stegovni postupak ne može se poduzeti ako je proteklo 6 mjeseci od dana kada je prijestup počinjen. Zastara stegovnog prijestupa nastaje u svakom slučaju kad proteknu 2 godine od dana kad je prijestup počinjen.

Članak 9.

U prostoru kluba zabranjeno je :

- Pušenje,
- Nošenje oružja,
- Unošenje i konzumiranje alkohola , te narkotičkih sredstava,
- Unošenje sredstava opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,

- Dovoditi životinje u prostorije i okoliš kluba.

Članak 10.

Dužnost je svakog djelatnika da se skrbi o imovini kluba.

Članak 11.

Djelatnici su dužni , kulturno se odnositi jedni prema drugima te prema drugim osobama koje borave u klubu.

Članak 12.

Radno vrijeme kluba je :

- Tajništvo kluba radnim danom od 8 do 10 sati i od 17 do 18 sati.
- Treneri kluba radnim danom od 8 do 10 sati i od 16 do 18 sati.
- Subotom od 8 do 10 sati.

Članak 13.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje i vodi Tajnik kluba.

Članak 14.

Klub nije odgovoran za nestanak stvari i novca djelatnika za vrijeme njihova boravka u klubu.

Članak 15.

Djelatnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini kluba prema općim propisima obveznog prava.

Članak 16.

Za nanošenje materijalne štete klubu odnosno imovini kluba , djelatnici za koje se utvrdi da su počinili štetu moraju istu nadoknaditi.

Članak 17.

Pravilnik o ponašanju i unutarnjem redu članova Atletskog športskog kluba „ Zadar „ namijenjen je unutarnjoj upotrebi u Atletskom športskom klubu „ Zadar „.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zadar , 19. 01 2017.

Predsjednica Kluba

Helena Vulić